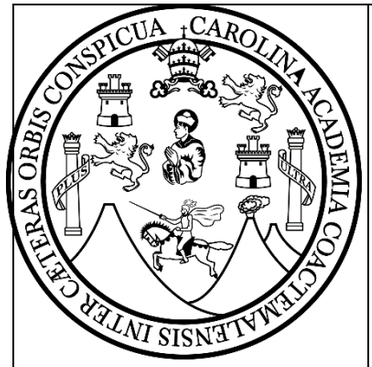

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
División de Ciencias Económicas
Contaduría Pública y Auditoría

GUÍA PROGRAMÁTICA

SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

I INFORMACIÓN

1.1 DEL SEMINARIO:
NOMBRE: SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.
CODIGO: 1080
PREREQUISITOS: LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEMINARIO DE CASOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, AUDITORÍA V.
PLAN DE ESTUDIOS 1995
CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA
Secciones: A, B y C
Horario: Cada sección según calendario oficial de la coordinación de la carrera.

1.2 DE LOS PROFESORES:
CATEDRÁTICO: LIC. JUAN CAMPOSECO, Secciones A y C
CORREO ELECTRÓNICO: j.camposeco@cunoc.edu.gt

CATEDRÁTICO: LIC. SERGIO SUM, Sección B
CORREO ELECTRÓNICO: sergiosum@hotmail.com

II DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Universidad de San Carlos de Guatemala y el Centro Universitario de Occidente, tienen por objeto formar profesionales con capacidad analítica en cuanto a la interpretación de la realidad nacional y la solución de casos en cada una de las áreas de estudio y su campo de acción. Los contenidos temáticos del presente seminario, son fundamentales en la formación académica de los (as) estudiantes de la carrera de Contaduría Púbica y Auditoría, debido a que se investigan y resuelven casos reales a los que tendrá que enfrentarse el futuro profesional, desarrollando temas relacionados con procedimientos legales y administrativos.

En virtud a lo anterior, en el seminario se abordaran temas de actualidad a través del desarrollo de módulos académicos, además, dichos módulos retroalimentan temas relacionados con la elaboración de protocolos de investigación; Asimismo, se integra a los (as) estudiantes en el estudio del orden jurídico constitucional; para posteriormente aplicar el proceso administrativo, desde una perspectiva legal, toda vez que, los (as) profesionales de la contaduría pública y auditoría, según su perfil profesional, debe poseer el conocimiento teórico-práctico para solucionar problemas de carácter procesal-financiero; y de esta forma, actualicen, contextualicen y fortalezcan los conocimientos en lo concerniente a los procedimientos legales y administrativos.

III COMPETENCIAS DEL CURSO

GENERALES:

- Demuestra habilidades para relacionar los conocimientos adquiridos con la solución, metódica y sistemáticamente, de casos de la realidad objetiva relacionados con los procedimientos legales y administrativos que el Contador Público y Auditor aplica en su campo de acción.
- Elabora un informe científico que esté relacionado con el proceso administrativo y su impacto en la sociedad de la región suroccidente de Guatemala.
- Expone con precisión, la importancia de la aplicación de la investigación científica por parte del Contador Público y Auditor y el impacto que está tiene en el desarrollo social.

MODULOS	CONTENIDO	COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	MEDIOS DE EVALUACIÓN Y PUNTEO
MÓDULO I **TALLER: ELABORACIÓN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN**	**1. Protocolos de investigación.** 1.1 Antecedentes del problema. 1.2 Planteamiento del problema. 1.3 Definición del problema. 1.4 Justificación. 1.5 Delimitación. (límites) 1.6 Objetivos. (generales y específicos) 1.7 Bosquejo del marco teórico preliminar. 1.8 Hipótesis y operacionalización. 1.9 Universo 1.10 Muestra 1.11 Unidades de análisis. 1.12 Normas APA (Asociación Americana de Psicología 6ta edición.)	1.- Define los protocolos de investigación como una herramienta fundamental de la investigación científica. 1.1 Explica la importancia de los antecedentes de un problema de investigación científica, en la elaboración de protocolos de investigación. 1.2 Reconoce los pasos para elaborar un planteamiento del problema que se encuentre dentro del contexto social. 1.3 Aplica lo abstracto y lo concreto, a través de un ejemplo, de la definición de un problema. 1.4 Estructura una justificación investigativa que tenga influencia con el derecho y la sociedad. 1.5 Aplica los límites de una investigación social a través de un ejemplo matriz. 1.6 Explica cada uno de los elementos de los objetivos generales y específicos para aplicarlos en la investigación científica. 1.7 Identifica las variables que deben operacionalizarse para formular el bosquejo del marco teórico preliminar en un protocolo de investigación. 1.8 Elabora una hipótesis, para operaionalizar la misma con un ejemplo matriz. 1.9 Define la importancia del universo en la investigación científica y su oportunidad en el enfoque cuantitativo y cualitativo. 1.10 Reconoce el ámbito de aplicación de los diferentes tipos de muestras para su uso en la investigación científica. 1.11 Explica la importancia de la identificación de las unidades de análisis para su aplicación en la investigación. 1.12 Aplica las normas APA, para la elaboración de documentos científicos.	1.- Explique cada una de las partes de los protocolos de la investigación científica. 2.- Entrega un protocolo de investigación desarrollado en el contexto de un tema seleccionado.	a).- Discusión de la guía programática del seminario; conformación de grupos y elección de junta directiva. b).- Clase expositiva; c).- Guías de discusión; d).- Análisis grupal; e).- Debate en conjunto; f).- Resolución de problemas y situaciones; f).- Investigación documental.	✓ Envío, de protocolo de investigación por medio del aula virtual, (fecha por definir, punteo: 2/100). ✓ Comprobaciones de lectura, (punteo: 3/100) ✓ Evaluación escrita del módulo I. (fecha: por definir punteo 20/100).

MÓDULO II **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.**	**2.- Constitución Política de la República de Guatemala.** 2.1 Parte dogmática. 2.2 Parte Orgánica. 2.3 Medios de defensa del orden constitucional. 2.4 Procedimientos para reformar la constitución.	2- Expone las partes de la Constitución Política de la República de Guatemala, y la relaciona con los medios de defensa que en ella se contienen. 2.1 Reconoce la parte dogmática como los derechos y libertades fundamentales de todo ente Guatemalteco. 2.2 Aplica, a través de un ejemplo, la parte orgánica de la Constitución Política de la República de Guatemala, identificando la organización y organismos del Estado. 2.3 Explica, las garantías y mecanismos que se utilizan para hacer valer los derechos constitucionales. 2.4 Reconoce la asamblea nacional constituyente y la consulta popular a través del congreso como procedimientos para reformar la constitución.	2.- Elabora un análisis, a través de un informe técnico, sobre la Constitución Política de la Republica. 2.1 Define de forma escrita los artículos más importantes, según su criterio, relacionados con la parte dogmática de la constitución. 2.2 Describe de forma escrita los artículos más importantes, según su criterio, relacionados con la parte orgánica de la constitución. 2.3 Aplica, a través de un debate en conjunto, criterios relacionados con los medios de defensa del orden constitucional. 2.4 Distingue los procedimientos constitucionales para reformar la Constitución.	a).- Clase expositiva; b).- Guías de discusión; c).- análisis grupal; d).- presentación de resultados; e).- Debate en conjunto; f).- Resolución de problemas y situaciones; g).- Investigación de campo y documental.	✓ Debate en conjunto sobre los medios de defensa del orden constitucional. (fecha: por definir, punteo 5/100.) ✓ Evaluación escrita del módulo. (punteo 10/100).
MÓDULO III **EL PROCESO ADMINISTRATIVO.**	**3. EL PROCESO ADMINISTRATIVO.** 3.1 Procedimientos administrativos. 3.2 Fases del procedimiento administrativo. 3.3 Procedimientos de impugnación. 3.4 Recursos en materia tributaria. 3.5 El proceso contencioso administrativo. 3.6 Interposición y plazo de la demanda. 3.7 Notificaciones. 3.8 Excepciones previas. 3.9 Excepciones perentorias. 3.10 Contestación y caducidad de la instancia. 3.11 Fase probatoria. 3.12 Sentencia en lo contencioso administrativo. 3.13 Impugnaciones y ejecución de sentencias.	3.- Define las generalidades del proceso administrativo para comprender su aplicación en la práctica. 3.1 Explica las generalidades de los procedimientos administrativos, hasta llegar a los expedientes administrativos que utiliza el auditor. 3.2 Describe desde el oficio hasta la resolución de fondo de los procedimientos administrativos. 3.3 Define los procedimientos de impugnación y cada uno de sus elementos para relacionarlos con la asesoría legal que brinda el CPA. 3.4 Comprende la importancia de la aplicación de los recursos en materia tributaria, para contextualizarlo con la realidad objetiva. 3.5 Explica, de forma escrita, la importancia del proceso contencioso administrativo y el uso que le da al mismo el CPA. 3.6 Describe, a través de un informe técnico, la interposición y plazo de una demanda en el proceso contencioso administrativo.	3.- Discute en conjunto las generalidades del proceso administrativo para comprender su aplicación en la práctica. 3.1 Elabora un resumen sobre las generalidades de los procedimientos administrativos, hasta llegar a los expedientes administrativos que utiliza el auditor. 3.2 Explica, desde el oficio hasta la resolución de fondo de los procedimientos administrativos. 3.3 Ejemplifica los procedimientos de impugnación y cada uno de sus elementos para relacionarlos con la asesoría legal que brinda el CPA. 3.4 Redacta un informe técnico sobre la aplicación de los recursos en materia tributaria, para contextualizarlo con la realidad objetiva.	a).- Clase expositiva; b).- Guías de discusión; c).- análisis grupal; d).- presentación de resultados; e).- Debate en conjunto; f).- Resolución de problemas y situaciones; g).- Investigación de campo y documental.	✓ Envío, por medio del aula virtual, el resumen sobre generalidades de procedimientos administrativos. (Punteo: 1/100) ✓ Envío del informe técnico sobre la aplicación de los recursos en materia tributaria. (Punteo 1/100.) ✓ Exposiciones cortas sobre la interposición y plazos de las excepciones previas y medios de impugnación en las excepciones perentorias. (punteo 1/100) ✓ Evaluación escrita del módulo (Punteo 7/100).

		3.7 Reconoce la clasificación, la forma y los contenidos de las notificaciones a través de un mapa conceptual. 3.8 y 3.9 Expone la interposición y plazos de las excepciones previas y medios de impugnación en las excepciones perentorias. 3.10 Define la figura procesal de la caducidad de la instancia, y su relación con la contestación. 3.11 Aplica la fase probatoria haciendo uso de en un ejemplo de la realidad objetiva en el proceso administrativo. 3.12 Interpreta una sentencia de un caso específico de su elección relacionado con lo contencioso administrativo. 3.13 Explica la importancia de las impugnaciones en la ejecución de sentencias.	3.5 Explica, de forma escrita, la importancia del proceso contencioso administrativo y el uso que le da al mismo el CPA. 3.6 Elabora un informe técnico, sobre la interposición y plazo de una demanda en el proceso contencioso administrativo. 3.7 Debate en conjunto sobre la clasificación, la forma y los contenidos de las notificaciones a través. 3.8 y 3.9 Expone oralmente la interposición y plazos de las excepciones previas y medios de impugnación en las excepciones perentorias. 3.10 Explica la figura procesal de la caducidad de la instancia, y su relación con la contestación. 3.11 Elabora un resumen sobre la fase probatoria haciendo uso de en un ejemplo de la realidad objetiva en el proceso administrativo. 3.12 Discute a través de mesas redondas sentencias de casos específicos de su elección relacionado con lo contencioso administrativo. 3.13 Redacta la importancia de las impugnaciones en la ejecución de sentencias.		

FASES:

1.- Desarrollo de módulos. (Fecha: 17/07/2017 al 03/11/2017) salón No. 24 Edificio de Ciencias Económicas del CUNOC. (Los días miércoles se desarrollarán los módulos del seminario; mientras que los días lunes se desarrollarán sesiones plenarias relacionadas con la investigación científica colectiva).
2.- Propuestas y discusión de problemas a investigar.
3.- Aprobación de problema a investigar.
4.- Trabajo de gabinete, etapa I.
5.- Trabajo de campo. (Recolección de datos)
6.- Trabajo de gabinete, etapa II.
7.- Discusión interna de resultados.

8.- III Simposio Internacional de Auditoría (Presentación y discusión externa de resultados, punteo 30/100) y entrega de informe final incluyendo:

- Objeto de estudio.
- Incidencia del tema con la profesión y la sociedad.
- Protocolo de investigación.
- Contenido del tema (marco teórico)
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Bibliografía.
- Nombres y apellidos completos de los integrantes del seminario.
- **EXAMEN FINAL, 20 puntos. (Sobre el contenido de la investigación científica).**

Material didáctico:

- **Permanentes**: Pizarra, marcadores y equipo de computación.
- I**nformativos:** Libros, revistas y medios de comunicación escritos.
- **Audiovisuales:** Proyector, vídeos y audiolibros.
- **Tecnológicos:** Blogs educativos, bibliotecas virtuales y documentos digitales.

Observaciones:

- ✓ Los (as) estudiantes deben registrarse en el aula virtual y asignarse el curso; enlace: http://aulaeconomicas.cunoc.edu.gt
- ✓ Para reposición de exámenes parciales u hojas de trabajo, deberán presentar evidencia del motivo de la ausencia.
- ✓ Toda ausencia debe ser justificada, quien tenga más de 3 inasistencias reprueba el seminario.
- ✓ No se aceptan referencias bibliográficas de los siguientes sitios web: Wikipedia, rincón del vago, monografías, buenas tareas y otras fuentes de información que no posean aval académico.

BIBLIOGRAFÍA MÍNIMA

- Hernández R, Fernandez C. y Baptista P. (2010). Metodología de la investigación, 5ta edición. México. McGraw Hill.
- Saquimux N. (2008) Hagamos una tesis, Guatemala, Pervan.
- Castillo J. (2002) Constitución Política de la República de Guatemala: comentarios, explicaciones, interpretación jurídica, documentos de apoyo, opiniones y sentencias de la Corte de Constitucionalidad. Guatemala: Editorial Impresiones Gráficas de Guatemala.
- Pinto M. (1995) La Jurisdicción Constitucional en Guatemala. Guatemala: Corte de Constitucionalidad, Serviprensa Centroamericana.
- Sierra J. (2000) Derecho Constitucional Guatemalteco. Guatemala: Editorial Piedra Santa.
- Calderón H. (1999) Derecho Procesal Administrativo. Guatemala: Editorial Llerena.
- Guatemala. (2002). Código Tributario y sus reformas. Guatemala:
- Guatemala (2002). Ley de lo Contencioso Administrativo y sus reformas. Guatemala: Librería Jurídica, 2002.